



Україна  
Місцеве самоврядування

Слобожанська селищна рада  
Дніпровського району Дніпропетровської області  
**Тринадцята сесія сьомого скликання**

## **Р І Ш Е Н Н Я**

Про внесення змін у рішення 34 сесії 6 скликання  
від 26.06.2014 р. № 1387 “Про затвердження  
Положення про загальні збори громадян  
за місцем проживання ”

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Постанов Верховної Ради України від 12 травня 2016 року № 1353-VIII «Про перейменування деяких населених пунктів», від 19.05.2016 року № 1377-VIII «Про перейменування окремих населених пунктів та районів» та рішення 12 сесії 7 скликання від 21.07.2016 р. № 333 «Про зміну назви юридичних осіб», Слобожанська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

Внести зміни до рішення 34 сесії 6 скликання від 26.06.2014 р. № 1387 “Про затвердження Положення про загальні збори громадян за місцем проживання”, замінивши в назві, тексті рішення та додатку до нього в усіх відмінках слово «Ювілейна» на слово «Слобожанська», слово «Дніпропетровський» на слово «Дніпровський».

Положення про загальні збори громадян за місцем проживання додається.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

І.КАМІНСЬКИЙ

смт Слобожанське  
11 серпня 2016 року  
410-13/VIІ

Додаток до рішення  
13 сесії 7 скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 11.08.2016 року № 410

# **Положення про загальні збори громадян за місцем проживання**

**смт Слобожанське**

**2016 рік**

## **I. Загальні положення**

1. Загальні збори громадян за місцем проживання (далі – Збори) є формою безпосередньої участі членів територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, одним із способів реалізації ними своїх прав на участь у місцевому самоврядуванні на території Слобожанської селищної ради (далі – рада).

2. Збори проводяться на засадах добровільності, гласності, вільного та неупередженого обговорення питань місцевого значення, гарантій прав місцевого самоврядування та законності.

3. Збори проводяться за місцем проживання громадян. На території ради Збори можуть проводитися за такими ознаками і нормами представництва<sup>XII</sup>:

3.1. Збори усієї територіальної громади: не менше одного представника від багатоквартирного будинку та не менше одного – від десяти будинків індивідуальної забудови;

3.2. Збори селища міського типу Слобожанське: із тими ж нормами представництва, як у п.3.1;

3.3. Збори вулиці/вулиць (відповідно до назв вулиць): не менш п'яти представників від багатоквартирного будинку та не менш одного – від п'яти будинків індивідуальної забудови;

3.4. Збори будинку/будинків багатоповерхової забудови: не менше десяти представників від багатоквартирного будинку/будинків.

4. Брати участь у роботі Зборів з правом голосу у порядку, визначеному цим Законом, можуть члени територіальної громади, які досягли вісімнадцятирічного віку, не визнані судом недієздатними та на законних підставах тимчасово або постійно проживають в межах територіальної громади або відповідної її частини.

5. Участь уповноваженого представника виконавчого комітету селищної ради у роботі Зборів є обов'язковою, однак Збори проводяться незалежно від його присутності.

6. Рішення Зборів підлягають розгляду для врахування у своїй діяльності селищною радою, її виконавчим комітетом та органами самоорганізації населення – відповідно до п. 48–51 цього Положення.

7. Питання ініціювання, підготовки, проведення Зборів та реалізації ухвалених ними рішень регулюються чинним законодавством України та цим Положенням.

8. Обмеження права ініціювання та проведення Зборів може встановлюватися судом відповідно до закону і лише в інтересах громадського порядку – з метою запобігання заворушенням чи злочинам, для охорони здоров'я населення або захисту прав і свобод інших людей за поданням виконавчого комітету ради або інших державних органів чи посадових осіб у межах і в порядку, визначеному законами України.

## **II. Ініціювання та підготовка Зборів.**

9. Суб'єктами права ініціювання Зборів (далі – Ініціатор) у порядку, визначеному цим Положенням, є<sup>XIII</sup>:

9.1. Ініціативна група у складі не менше п'яти членів територіальної громади, які відповідають вимогам, визначеним п. 4 цього Положення;

9.2. селищний осередок політичної партії чи громадська організація, легалізовані на території ради відповідно до законодавства;

9.3. група у складі не менше шести депутатів ради;

9.4. органи самоорганізації населення;

9.5. виконавчий комітет ради;

9.6. селищний голова.

10. Збори, Ініціатором яких є селищний голова чи виконавчий комітет ради, оголошуються шляхом ухвалення ними відповідного рішення.

11. Інші Ініціатори не пізніше як за 15 днів до пропонованої дати проведення Зборів

подають до ради письмове повідомлення про ініціативу скликання Зборів (далі – повідомлення) у формі:

11.1. заяви, підписаної всіма членами Ініціативної групи (із зазначенням прізвища, ім'я та по батькові, домашньої адреси), – якщо Ініціаторами є члени територіальної громади чи окремих її частин;

11.2. заяви керівника громадської організації чи осередку політичної партії з доданим рішенням їх керівних органів, ухваленим відповідно до компетенції, – якщо Ініціатором є громадська організація чи осередок політичної партії;

11.3. заяви керівника органу самоорганізації населення з доданим витягом з протоколу засідання цього органу, – якщо Ініціатором є орган самоорганізації населення;

11.4. заяви, підписаної всіма членами групи депутатів, – якщо Ініціатором є група депутатів ради.

12. У повідомленні зазначаються:

12.1. вид Зборів відповідно до п. 3 цього Положення;

12.2. порядок денний Зборів;

12.3. пропозиції щодо часу та місця проведення Зборів;

12.4. особа чи особи, уповноважені представляти Ініціаторів.

13. Неподання повідомлення у строки, визначені цим Положенням, є підставою для визнання їх нечинними, а ухвалених Зборами рішень – такими, що не мають юридичних наслідків.

14. Секретар ради реєструє повідомлення у встановленому порядку як вхідний документ ради<sup>XIV</sup> та повідомляє номер реєстрації Ініціатору.

15. Упродовж трьох робочих днів з моменту реєстрації повідомлення секретар ради на вимогу Ініціаторів організовує їх зустріч з селищним головою та відповідальними працівниками виконавчого комітету ради для розгляду проблеми, щодо якої ініціюється скликання Зборів, стосовно її вирішення радою відповідно до власної компетенції у встановлені терміни.

16. Якщо така зустріч не організувалася чи не відбулася з причин, що не залежать від Ініціаторів, або, якщо в результаті зустрічі не було досягнуто узгодженого рішення, то:

16.1. ініціативна група розпочинає збір підписів на підтримку ініціативи у порядку, визначеному п. 17–23 цього Положення (якщо Ініціатором є члени територіальної громади чи окремих її частин);

16.2. селищний голова не пізніше ніж через п'ять робочих днів з моменту реєстрації повідомлення приймає рішення про реєстрацію ініціативи (якщо Ініціатором є інші суб'єкти, зазначені у п. 9.2–9.4 цього Положення).

17. Секретар ради невідкладно письмово повідомляє Ініціаторів про кількість підписів, що їх необхідно зібрати відповідно до п. 19 цього Положення, а також видає зразок підписного листа встановленої форми (додаток).

18. Підписний лист має містити такі дані:

18.1. вид та порядок денний Зборів;

18.2. прізвище, ім'я та по батькові, дату народження домашню адресу та підпис члена територіальної громади на підтримку ініціативи.

19. На підтримку ініціативи Ініціатори повинні зібрати підписи членів територіальної громади чи відповідних її частин у кількості не менше<sup>XV</sup>:

19.1. 200 підписів для Зборів Слобожанської територіальної громади;

19.2. 20 – для Зборів жителів вулиці/вулиць;

19.3. 20 – для Зборів жителів будинку/будинків.

20. Підписні листи з підписами на підтримку ініціативи подаються Ініціатором до селищної ради разом із супровідним листом протягом п'ятнадцяти днів з дня отримання зразка підписного листа.

21. Якщо впродовж зазначеного строку Ініціатори не зібрали необхідної кількості підписів, ініціатива вважається такою, що не відбулася.

22. Секретар селищної ради має право перевірити достовірність підписів у поданому ініціативною групою підписному листі і вмотивовано у письмовій формі вказати на

виявлені недоліки. У цьому випадку Ініціатору надається додатково три календарних дні для збору підписів.

23. Упродовж п'яти робочих днів з дня надходження підписних листів з необхідною кількістю підписів на підтримку ініціативи селищний голова приймає рішення про реєстрацію ініціативи.

24. У разі неможливості організувати проведення Зборів у визначений в письмовому повідомленні Ініціатора термін селищний голова може запропонувати Ініціатору інший час чи місце проведення Зборів. Остаточне рішення у цьому випадку може бути ухвалене за згодою Ініціатора, про що оформляється відповідний протокол, який підписують уповноважені представники Ініціатора та селищний голова.

25. Упродовж трьох днів після реєстрації ініціативи та з урахуванням положень п. 24 цього положення секретар ради офіційно оголошує дату, місце проведення та порядок денний Зборів та письмово повідомляє про це Ініціатора. Оголошення про проведення Зборів розміщуються на інформаційному стенді селищної ради та у місці проведення Зборів.

26. Секретар селищної ради відповідає за організаційне, матеріальне та технічне забезпечення підготовки та проведення Зборів, а також за запрошення на Збори осіб, визначених відповідно до п. 28 цього Положення.

27. Органи й посадові особи місцевого самоврядування, адміністрація підприємств, установ та організацій, що перебувають у комунальній власності, сприяють проведенню Зборів та надають Ініціатору, за його клопотанням, необхідну для Зборів інформацію.

28. Ініціатор у процесі підготовки Зборів подає секретареві ради пропозиції щодо необхідності присутності на Зборах посадових осіб органів місцевого самоврядування, керівників/фахівців підрозділів виконкому ради, комунальних підприємств чи організацій, депутатів ради, а також готує доповіді й співдоповіді, провадить громадські та інші експертизи місцевих актів (їх проектів), здійснює іншу підготовчу роботу.

### **III. Повноваження і порядок проведення Зборів.**

29. Збори мають право обговорювати та приймати рішення з усіх<sup>XVI</sup> питань місцевого значення, віднесених до компетенції територіальної громади та її органів.

30. Перед проведенням Зборів складають список учасників, де зазначають їхні прізвище та ім'я, рік народження, домашню адресу.

31. Збори вважаються легітимними, якщо на них зареєструвалося не менш як 25 % від кількості представників, визначених відповідно до п. 3 цього Положення<sup>XVII</sup>.

32. Для ведення Зборів із числа учасників простою більшістю голосів обирають голову і секретаря Зборів. Головою Зборів не може бути селищний голова або секретар ради.

33. Після обрання голови та секретаря Зборів затверджується порядок денний і регламент (порядок роботи) Зборів, у якому обов'язково передбачаються доповіді представників Ініціатора та ради чи її виконавчого комітету.

34. Не допускається розгляд Зборами та прийняття рішень із питань, не внесених до порядку денного Ініціатором і про які не було повідомлено учасників Зборів у порядку, визначеному п. 12 цього Положення.

35. Голова Зборів на основі регламенту Зборів:

35.1. оголошує питання, які вносяться на розгляд Зборів;

35.2. веде Збори та підтримує на них належну дисципліну й порядок;

35.3. надає слово для виступів та підбиває підсумки голосування;

35.4. виконує інші функції та обов'язки.

36. Якщо голова Зборів зловживає своїм правом головуючого, то Збори можуть висловити йому недовіру й обрати нового голову Зборів.

37. Секретар Зборів веде протокол Зборів та підписує його разом з головою Зборів.

38. Органи й посадові особи місцевого самоврядування мають право виступати за власною ініціативою із співдоповідями з питань, що обговорюються на Зборах.

39. Результати проведення Зборів оформлюються протоколом Зборів, що має містити дані про Ініціаторів, дату й місце проведення Зборів, їх керівний і персональний склад, про присутність на Зборах представників засобів масової інформації, органів місцевого самоврядування, про перебіг Зборів, результати розгляду питань тощо. Реєстраційний лист учасників Зборів додається до протоколу Зборів.

40. Протокол оформляється у двох примірниках. Один примірник протоколу Зборів разом із реєстраційним листом учасників Зборів передається на зберігання секретареві ради, другий примірник протоколу залишається у Ініціатора.

41. Секретар ради у триденний термін оприлюднює протокол Зборів шляхом розміщення його засвідчених копій на інформаційному стенді селищної ради та у місці проведення Зборів.

#### **IV. Рішення Зборів.**

42. Проекти рішень Зборів виконавчий комітет ради або Ініціатор Зборів можуть оприлюднити у засобах масової інформації або іншим способом з метою ознайомлення громадськості.

43. Рішення Зборів приймається більшістю голосів учасників Зборів шляхом відкритого або таємного голосування. Спосіб голосування визначається Зборами.

44. Думка меншості учасників Зборів обов'язково заноситься до протоколу Зборів.

45. Рішення Зборів підписується головою та секретарем Зборів та оприлюднюється у спосіб, визначений для Протоколу Зборів п. 41 цього Положення, а також будь-якими іншими прийнятними способами.

46. Контроль за врахуванням рішень Зборів органами і посадовими особами місцевого самоврядування покладається на селищного голову та Ініціатора Зборів.

47. Рішення Зборів може бути опротестоване або оскаржене громадянами, органами і посадовими особами державної влади та місцевого самоврядування у встановленому законом порядку.

#### **V. Порядок реалізації рішень Зборів.**

48. Про рішення Зборів секретар ради повідомляє селищного голову, виконком та депутатів ради в установленому порядку.

49. Рішення Зборів органи та посадові особи місцевого самоврядування розглядають відповідно до власної компетенції.

50. Органи й посадові особи місцевого самоврядування враховують у своїй діяльності рішення Зборів.

51. Якщо орган чи посадова особа місцевого самоврядування не вважають за можливе врахувати рішення Зборів, то повинні повідомити про це вмотивованою письмовою заявою селищного голову, раду та Ініціатора.

52. На заходи, де розглядаються питання про врахування рішень Зборів органом чи посадовою особою місцевого самоврядування, мають бути запрошені представники Ініціатора.

#### **VI. перехідні й прикінцеві положення.**

53. Це положення набуває чинності через місяць після його офіційного оприлюднення.

54. Рішення Зборів, що відбулися до введення в дію цього Положення, є чинними, якщо не суперечать чинному законодавству.

*ДОДАТОК*  
*до Положення про загальні збори*  
*громадян за місцем проживання*

**ПІДПИСНИЙ ЛИСТ**  
**на підтримку ініціативи проведення**  
**загальних зборів громадян за місцем проживання**

---

---

*(вид зборів та порядок денний)*

Всього підписів у підписному листі: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

*Справжність підписів засвідчую:*

Член ініціативної групи \_\_\_\_\_  
*(підпис) (прізвище та ініціали)*